

Német Nemzetiségi Önkormányzat OlaszfalunKépviselő-testületének

Szervezeti- és Működési Szabályzata

I. Fejezet

PREAMBULUM

Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
 - a) németül: Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung Olaszfalu
 - b) magyarul: Német Nemzetiségi Önkormányzata Olaszfalu (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
- 2.) Székhelye: 8414 Olaszfalu, Major utca 2.
- 3.) Működési helye: 8414 Olaszfalu, Major u.2.
- 4.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 778509
- 5.) Adószáma: 15778501-1-19
- 6.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt
11748117-15778501
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain hivatalos bélyegzőjét használja.

A bélyegző kör alakú, szövege: „Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu, Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung Olaszfalu”.

A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjének a lenyomatát jelen szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a német nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

3.) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.

4.) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi kötelező feladatokat látja el:

- a.) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- b.) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- c.) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- d.) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- e.) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- f.) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- g.) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

5.) A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.

6.) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, amelynek kinevezi vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

7.) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében minősített többséggel dönt:

- a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c.) a törzsvagyona körének meghatározásáról, a tulajdonát képező vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
- d.) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
- e.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- f.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- g.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- i.) a tulajdonost megillető jogosultságokról.

8.) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- b.) bizottság létrehozásáról,
- c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d.) költségvetéséről, zárszámadásáról,
- e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről,
- f.) állami és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
- g.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

9.) A Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei választásának kivételével – magában foglalja a felmentés, vezetői megbízás visszavonásának jogát, továbbá az egyéb megbízási, jelölési vagy delegálási jog magában foglalja a megbízás, jelölés, delegálás visszavonásának jogát.

10.) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörök jegyzékét e szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

11.) A hatásköri jegyzék, valamint az átruházott hatáskörök jegyzékének naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

12.) A szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.

13.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azokat gyakorló szerv a képviselő-testületnek beszámol.

14.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

IV. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreinek gyakorlását a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

2.) A képviselő-testület tagjainak száma: *3 fő*

3.) A testület tagjainak névjegyzékét jelen szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza. Az elnök, elnökhelyettes, és tagjai névjegyzékét a szervezeti és működési szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

4.) A testület hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. az azt gyakorló elnök a testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.

6.) A települési önkormányzat által létrehozott önkormányzati hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfaluvál kötött közigazgatási szerződésben/együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület megalakulása

7.) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás eredményének jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belüli időpontra kerülhet sor. Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.

8.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a jelen levő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

9.) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

10.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül nyílt szavazással megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága elnökét és tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

11.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

A képviselő-testület ülései

12.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

13.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

14.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

Rendes és rendkívüli ülés

15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább **4** rendes ülést tart.

16.) A rendkívüli ülést össze kell hívni

a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,

b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére,

amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá

d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke *elektronikus meghívóval* hívja össze.

21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább az ülés előtt 4 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább az ülés előtt 4 órával megkapják.

22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, az előterjesztők nevét, az írásbeli előterjesztéseket, valamint az ülés minősítését.

23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

24.) Minden ülésre meg kell hívni:
- a jegyzőt, vagy annak megbízottját.

Az ülések nyilvánossága

25.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

26.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

27.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

28.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

29.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

A képviselő-testület munkaterve

- 30.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.
- 31.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

- 32.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 33.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a testület egyszerű többségű döntéssel határoz.
- 34.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
b.) a képviselők,
- 35.) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- 36.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 37.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze, és a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- 38.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
- 39.) Az ülést a levezetőelnök nyitja meg. A levezetőelnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképeségének megállapítása.
- 40.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- 41.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképeséget.
- 42.) A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 43.) A levezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve a tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a képviselő-

testület vita nélkül – egyszerű többséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

44.) A levezető elnök a napirendi pont felett vitát nyit. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a levezető elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

45.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

46.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

47.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:

- a) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseikhez,

- b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,

- c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,

- d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,

- e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,

- f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

48.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

49.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fő szavazatszámoló bizottság feladata.

50.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

51.) A képviselő-testület döntései: normatív és egyéb határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

52.) A határozatokat naptári évenként, közös, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint:

a) A határozatok – kivéve normatív határozat – jelölése:

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu Képviselő-testületének arab számmal a sorszám..../....év. (hónap római számmal. nap arab számmal) határozata.

b) A normatív határozatok jelölése:

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu Képviselő-testületének arab számmal a sorszám..../....év. (hónap római számmal. nap arab számmal) határozata a(tárgy)-ról.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

53.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

54.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- l) a hozott döntéseket és
- j) az ülés bezárásának idejét.

55.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jegyzőkönyv első példányát a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak.

A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

56.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

Közmeghallgatás

57.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

58.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 15 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni az önkormányzat *honlapján vagy a helyben szokásos módon*.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

59.) A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a választ az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni.

60.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

61.) A közmeghallgatáson köteles részt venni:

- képviselők,
- elnök, elnökhelyettes

62.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiségi közösség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

2.) A képviselő:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettsége

3.) A képviselő köteles:

- a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Összeférhetetlenség

4.) A nemzetiségi önkormányzat tisztviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére az Njtv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.

Méltatlanság

5.) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
- b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
- c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

6.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

7.) A képviselő megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tesz. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolja a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

8.) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és az Njtv. szerinti juttatásokban nem részesülhet.

9.) A vagyonynyilatkozat nyilvántartásáért a jegyző felelős. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak ellenőrzés céljából tekinthetnek be.

10.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a *kijelölt képviselőknél* bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a *kijelölt képviselők* a soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

11.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során, a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése érdekében, a *kijelölt képviselők* felhívására a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

12.) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. Fejezet

AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

- 1.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 3.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 4.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- 5.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.
- 6.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a német közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
- 7.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és a megyei (fővárosi) kormányhivatalnak történő megküldéséről,
 - e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
 - h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 8.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
 - b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont.

3.) A települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c.) saját bevételek,
- d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g.) adományok.

5.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban részt vehet, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

VIII. Fejezet

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET


A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét.


IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) E szabályzat a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

2.) Egyidejűleg hatályát veszti az 1/2021 (I.28.) NNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.


.....
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnök



1. Melléklet

Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu képviselői

Tóth Boglárka
Blumenscheinné Adlovics Mária
Kathi Zoltánné

Elnök, elnökhelyettes és tagok névjegyzéke

Tóth Boglárka elnök

Blumenscheinné Adlovics Mária elnökhelyettes

Kathi Zoltánné képviselő

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu
hivatalos bélyegzőjének lenyomata



A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörök jegyzéke

