



## **Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8414 Olaszfalu, Váci Mihály utca 17.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, leltározási feladatok elvégzése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Kontírozás, főkönyvi könyvelés az ASP pénzügyi rendszer használatával. Költségvetési rendelet, képviselő-testületi ülések pénzügyi döntéseinek végrehajtása, egyéb pénzügyi, nyilvántartási feladatok, Költségvetési előirányzatok nyilvántartása. Banki feladatok és a hozzá kapcsolódó gazdasági adminisztratív feladatok ellátása. Az

önkormányzat mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Statisztikai jelentések, havi jelentések és éves beszámolók előkészítése, feldolgozása a KGR-rendszerben. Állami támogatás igénylése, elszámolása. Előirányzatok nyilvántartása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Vállalkozási vagy Államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség, regisztráció,
- ASP pénzügyi rendszer ismerete
- KGR-K11, EBR42 programok ismerete
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett szakmai gyakorlat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról végzettséget igazoló okiratok másolata részletes szakmai önéletrajz a 4/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Markácsné Kis Vera nyújt, a 06305009837 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8427 Bakonybél, Pápai utca 7. ). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: B/1/2021 ,  
valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton Markácsné Kis Vera részére a jegyzo@bakonybel.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: , Veszprém megye, 8427 Bakonybél, Pápai utca 7. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. május 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.bakonybel.hu](http://www.bakonybel.hu) - 2021. április 16.

Nyomtatás